МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
_____ В.А. Суслопаров
«29» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

для профессии
38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»
Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев

Асбест
2020

Программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих для профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 723 от 2 августа 2013 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик:
Орлова В.В., преподаватель первой квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией профиля торговли, общественного питания и сферы услуг

протокол № 6 от «23» 06 2020 г.

Председатель _____ С.Е. Попова

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

«25» 06 2020 г.

Председатель _____ Н.Р. Караваева

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Акционерное общество «Центральный универмаг»
наименование организации

_____ О.А. Любанова
подпись расшифровка подписи

«26» 06 2020 г.

Российская Федерация Свердловская область г. Асбест Акционерное общество «Центральный универмаг» АО «ЦУМ» ИНН 6603022245 ОГРН 1096603000103

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 « Работа на контрольно –кассовой технике и расчеты с покупателями»

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППКРС 39.01.02. Продавец; контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК.3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном образовании при подготовке и переподготовке по профессии «Продавец, контролер-кассир» в сфере обслуживания для повышения квалификации, для курсовой подготовки взрослого населения при наличии основного общего образования без предъявления требований к опыту работы.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;

знать: :

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
-типовые правила обслуживания и эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию и устройство ККТ;
- основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения, выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям;
- инструкцию по технике безопасности для контролера-кассира, виды опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте, способы предупреждения производственных травм и заболеваний.
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- закон о защите прав потребителя, правила продажи товаров;
- правила охраны труда;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики:
использования.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:
всего –396 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Работа на контрольно – кассовой технике** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 3.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК.3.7	Изучать спрос покупателей
ОК 1 .	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики ПМ03. Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями

Наименование профессионального модуля	Количество часов производственной практики	Наименование ВПД	Наименование профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Необходимое оборудование, инструменты, материалы	Количество часов	Место проведения работ
Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями	*396*	**Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями**	**ПК3.01. Ознакомление с предприятием торговли**	Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарным мероприятиям.	Инструкции по т/б	**14,4**	Торговое предприятие
			ПК 3.02 . Подготовка ККТ к работе. Программирование паролей защиты.	Подготовка ККТ к работе	Контрольно – кассовая техника	**36**	. Торговое предприятие
				Подготовка ККТ к работе			.
				Подготовка ККТ работе			
			ПК 03.03. Подготовка ККТ к работе. Программирование режимов работы.	Подготовка ККТ к работе . Работа кассира в течение смены	Контрольно – кассовая техника	**36**	Торговое предприятие
				Окончание работы на ККТ.			
			ПК. 03.04 Подготовка ККТ к работе. Коррекция данных	Коррекция даты.. Коррекция времени	Контрольно – кассовая техника	**36**	Торговое предприятие
				Ввод , коррекция текстовой информации	.		
				Коррекция вида печати и			

				длительности импульса печати.			
			ПК.03.05 Окончание работы на ККТ. Вывод отчетов	Выведение отчета по кассирам	. Контрольно – кассовая техника	**36**	Торговое предприятие
				Выведение «Почасового отчета».			
				Выведение отчета по товарам			
				Выведение «Ведомости показаний» (X-отче			
				Вывод Z- отчета.			
				Окончание работы к контрольно-кассово технике Расшифров реквизитов Хи Z-отчета			
			ПК.3 06 Оформление документов по составлению кассовой отчетности, ведение кассовой книги.	Оформление рабочих операций кассира: возврат денег покупателю по неиспользованном у (ошибочному) чеку	Контрольно – кассовая техника, расходные ордера, акты возврата.	**36**	Торговое предприятие
				Заполнение кассовой книги. .Оформлен ие отчета кассира	Кассовая книга, расходные и приходные документы.		Торговое предприятие
				Оформление журнала кассира-	Журнал кассира операциониста		

				операциониста.			
			ПК 3.07. Оформление документов по порядку сдачи денег в банк.	Оформление приходных и расходных кассовых документов	Приходные и расходные ордера	**43,2**	Торговое предприятие
				Подготовка и сдача выручки в главную кассу: подбор банкнот, проверка платежеспособности государственных денежных знаков, пересчет, составление купюрной описи, передача денежных средств старшему кассиру			
				Оформление документов по кассовым операциям Выведение результата работы кассира.	Кассовые документы, калькулятор.		
				Оформление кассов книги, выведения результатов работы главной кассы			
			П.К.3.08. Оформление	Заполнение покупюрной описи	Бланки покупюрной	**36**	Торговое предприятие

			документов для сдачи денег в банк.	препроводительной ведомости банка.	описи		
				Выписывание препроводительной ведомости на сдачу денежных средств в банк.	Предпроводительная ведомость		
				Подготовки инкассаторской сумки, инкассация денежных средств, оформление инкасаторской сумк	Инкасаторская сумк		
			П.К.3.09.Устранение мелких неисправностей и техническое обслуживание контрольно-кассовой техники	Выявление и устранение мелких типичных неисправностей возникающих во время работы ККТ.	Контрольно – кассовая техника	**14,4**	Торговое предприятие
				Операции по техническому обслуживанию ККТ для поддержания её исправности.			
			П.К.3.10. Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков	Определение платежеспособности купюр визуально и с помощью инфракрасного детектора	Аппарат для распознования достоинства денежных купюр	**36**	Торговое предприятие
				Пересчёт купюр разного достоинства помощью машины для счета купюр	Машинка для подсчета денежных купюр		

			П.К.3.11.Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием ККТ	Проверка качества и количества продаваемых товаров качества упаковки, наличие маркировки правильность цен на товары выполнение расчетных операций покупателями	Товар.	**64,8**	Торговое предприятие
				Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций покупателями, расшифровка реквизитов чека	Контрольно – кассовая техника.		
			Диф. зачет			**7,2**	
			Итого			**396**	

3.2. Содержание обучения по производственной практике по ППКРС 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»

ПП 03 Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с покпателями

Наименование профессионального модуля (ПМ), вида профессиональной деятельности, профессиональных компетенций,	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03 Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями		**396**	
ВПД Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями			
Тема 3.01 Ознакомление с предприятием торговли	**Содержание**	**14,4**	
	1. Инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям. Организация рабочего места кассира.		3
Тема 3.02. . Подготовка ККТ к работе. Программирование паролей защиты.	**Содержание**	**36**	
	1 Программирование пароля кассира Программирование пароля блокировки вывода «X - отчета Программирование пароля блокировки вывода «Z - отчета		**3**
Тема 3.03 Подготовка ККТ к работе. Программирование режимов работы.	**Содержание**	**36**	
	1 Режим работы «С отделами / без отделов», «Печать дубликата чека», «С кассирами / без кассиров». Режим работы с запросом внешних штрих-кодов и базы данных, скидками/надбавками		**3**
	2 Подготовка ККТ к работе . Работа кассира в течение смены Окончание работы на ККТ.		**3**
Тема 3.04 . Подготовка ККТ к работе. Коррекция данных	**Содержание**	**36**	
	1 Коррекция даты.. Коррекция времени Ввод , коррекция текстовой информации Коррекция вида печати и длительности импульса печати		
Тема3.05 Окончание работы на ККТ. Вывод отчетов	**Содержание**	**36**	
	1 Вывод отчета по кассирам Вывод «Почасового отчета». . Вывод отчета по товарам Вывод «Ведомость показаний»		**3**

		(Х-отчет). Вывод Z- отчета Окончание работы на контрольно-кассовой технике Расшифровка реквизитов Хи Z-отчета		
Тема 3.06. Оформление документов по составлению кассовой отчетности, ведение кассовой книги.		**Содержание**	**36**	
	1	Документальное оформление рабочих операций кассира: возврат денег покупателю по неиспользованному (ошибочному) чеку Заполнение кассовой книги. .Оформления отчета кассира. Оформление журнала кассира-операциониста		
Теема 3.07.Оформление документов по учету приходных и расходных кассовых операций.	**Содержание**		**43,2**	**3**
	1	Оформление приходных и расходных кассовых документовПодготовка и сдача выручки в главную кассу: подбор банкнот, проверка платежеспособности государственных денежных знаков, пересчет, составление купюрной описи, передача денежных средств старшему кассиру		
	2	Оформление документов по кассовым операциям Выведение результата работы кассира Оформление возврата денег покупателю по неиспользованному (ошибочно полученному) чеку..		
	3	Оформление журнала кассира-операциониста Оформление приходных и расходных кассовых документов Оформление кассовой книги, выведения результатов работы главной кассы		
Тема 3.08. Оформление документов для сдачи денег в банк.	**Содержание**		**36**	**3**
	1	Заполнение покупюрной описи на препроводительной ведомости банка.		
	2	Выписывание препроводительной ведомости на сдачу денежных средств в банк.		
	3	Подготовки инкассаторской сумки, инкассация денежных средств, оформление инкасаторской сумки		
Тема 3.09.Устранение мелких неисправностей и техническое обслуживание контрольно-кассовой	**Содержание**		**14,4**	**3**
	1	Выявление и устранение мелких типичных неисправностей возникающих во время работы ККТ. Операции по техническому обслуживанию ККТ для		

техники		поддержания её в исправности.		
Тема 3.10.Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков.	**Содержание**		**36**	**3**
	1	Определение платежеспособности купюр визуально и с помощью инфракрасного детектора Пересчёт купюр разного достоинства с помощью машины для счета купюр		
Тема 3.11.Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием ККТ.	**Содержание**		**64,8**	**3**
	1	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен товары выполнение расчетных операций с покупателями		
	2	Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека		
	Диф.зачет.		**7,2**	
			396	

Для характеристики уровня освоения профессиональных компетенций используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики предполагает предполагает наличие

- базы практики (торгового предприятия).

Оборудование

- контрольно-кассовая техника: фискальный регистратор «Штрих-ФР -Ф» - 1 ед., автономные: «Samsung» – 7 ед., ЭКР-3102Ф – 3 ед., ЭКР-2102Ф – 1 ед, Меркурий 111Ф – 1 шт., Меркурий 140Ф – 1 ед.
- торговый инвентарь
- журналы кассира-операциониста

Технические средства обучения:

Ноутбук-1**Аудиовизуальные:**

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Федеральные законы:

1. Конституция Российской Федерации.- М.: Юридическая литература. 1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.- Агентство (ЗАО) «Библиотечка РГ». 2002.
3. Закон РФ № 54 от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт».
4. Письмо Минфина от 30.08.93 № 104 «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением».
5. Положение о регистрации и применении ККТ, используемой организация-ми и индивидуальными предпринимателями. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2007, № 470
6. Рекомендации по примерным нормам технического оснащения предприятий розничной торговли. – М.: НИиМЦ, 1994.

Основные источники:

7. Парфентьева Т. Р., Миронова Н. Б., Петухова А. А.
Оборудование торговых предприятий
Серия: НПО. Издательство: Академия, 2007 г.

Дополнительные источники:

1. Кассовые операции / под ред. Т.А. Стяжкиной. – М.: «Экзамен», 2007. – 158с.
2. Кащенко В.Ф. Торговое оборудование. – М.: «Инфа-М», 2006. – 398с.
3. Тюнюков Б.К. Электронная техника предприятий торговли. – М.: КНОРУС, 2006. – 192с.
4. Улейский Н.Т. Улейская Р.И. Оборудование торговых предприятий. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 416с.
5. Каталоги, проспекты, паспорта, формуляры, эксплуатационные документы торгового оборудования.
6. http://www.markerovka.ru/state/zachem_nuzhen_shtrih_kod.html
7. http://www.radek-kem.ru/klassifikacij_i_osnovnye_harakteristiki_torgovogo-4.html
8. http://www.znaytovar.ru/s/Pravila_ekspluatacii_kontroln.html
9. http://www.znaytovar.ru/new2895.html.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями.	- достаточность знаний правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), - выполнение алгоритма расчетных операций с покупателями.	Решение ситуационных задач Деловая игра Наблюдение и оценка выполнения практических действий
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	- полнота знаний признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков; - эффективность проверки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков.	Решение ситуационных задач Наблюдение и оценка выполнения практических действий
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	- повышенная внимательность при сканировании с целью проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары	Решение ситуационных задач Наблюдение и оценка выполнения практических действий
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям	- соблюдение правил оформления документов по кассовым операциям - достаточность знаний для расчета денежного остатка на конец рабочего дня и выведения результата работы кассира	Тестовый контроль Решение ситуационных задач Наблюдение и оценка выполнения практических действий
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	- соблюдение алгоритма работы с защитными этикетками для предотвращения краж; - эффективность осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей	Тестовый контроль Решение ситуационных задач Деловая игра Наблюдение и оценка выполнения практических действий

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Полнота, своевременность, аккуратность выполнения заданий для реализации профессиональных задач. Проявление интереса к будущей профессии Положительные отзывы с производственной практики	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Решение ситуационных задач наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Своевременность, точность принимаемых решений в стандартных и нестандартных ситуациях, способность нести за них ответственность	оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уровень, полнота знаний, умений при поиске и использовании информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Решение ситуационных задач наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность выбора, обоснованность, полнота использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уровень культуры общения обучающихся с преподавателями, руководством, сотрудниками организации, в которой проходит практика, с покупателями	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и	Соблюдение, точность использования норм и правил, требований стандартов.	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

правилами продажи товаров.		

Разработчики:

ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»
В.В. Орлова мастер производственного обучения высшей квалификационной категории.